

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Колледжа  
  
«30» июня 2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины **ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

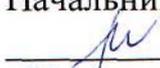
Базовая подготовка

Чита 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения-базовая подготовка

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель Г.В. Злыгостева

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Предшествующей дисциплиной является «Математика», а также «Информатика».

Изучаемая дисциплина является предшествующей для большинства дисциплин профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Целью** изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

#### **Задачи освоения учебной дисциплины:**

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

#### **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

#### **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз, данных;
- возможности сетевых технологий работы.

Студент должен обладать следующими *общими компетенциями*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Студент должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>в том числе:</b>	
лабораторные работы	
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>
<b>в том числе:</b>	
подготовка к практическим занятиям	6
внеаудиторная самостоятельная работа	8
подготовка к дифференцированному зачету	2
поиск необходимой информации в Интернет	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия. Самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий</b>	<i>Содержание материала</i>		
	1. Основные понятия информационных технологий	4	1
	Практическая работа: Разработка презентаций по основным понятиям ИТ	2	2
	Практическая работа: Составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> составление конспектов по специфике развития ИТ в разных странах	4	3
<b>Тема 1.2. Понятие о правовой информацией. Общая характеристика справочно-правовых систем</b>	<i>Содержание материала</i>		
	1. Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочно-правовых систем	4	1
	Практическая работа. Запуск программ «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Общий вид экрана. Сравнительная характеристика.	2	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Составление конспектов по истории создания и разработки различных СПС в России	6	3
<b>Тема 1.3. Справочно-правовые системы. Назначение, основные функции, возможности</b>	1   Справочно-правовые системы. Назначение, основные функции, возможности	2	1
	Практическая работа. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа	2	2
	Практическая работа. Организация полнотекстового поиска	2	2
	Практическая работа. Работа со списком, поиск справочной информации	2	2
	Практическая работа. Работа с формами	2	2
	Практическая работа. Работа с папками, объединение и вычитание папок	2	2
	Практическая работа. Работа с закладками	2	2
	Практическая работа. Использование правового навигатора для поиска справочной информации	2	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Подбор нормативных документов по специальности	4	3
<b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назна-</b>	<i>Содержание материала</i>		
	1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	2	1

чения и выплаты пенсий	Практическая работа. Работа с макетами пенсионных дел	2	2
	Практическая работа. Ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах	2	2
	Практическая работа. Вычисление общего трудового стажа	2	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности по СПК)	4	3
<b>Тема 2.2.</b> Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий	<i>Содержание материала</i>		
	1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий	2	1
	Практическая работа. Ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и т.д	2	2
	<i>Самостоятельная работа:</i> создание карточек получателя пособий	4	3
<b>Тема 2.3.</b> Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования	<i>Содержание материала</i>		
	1. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования	2	1
	Практическая работа. Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц	2	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц	2	3
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### 3.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие компьютерных кабинетов.

Оборудование компьютерного кабинета и рабочих мест обучающихся

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК,
- мультимедийный проектор,
- сканер, принтер,
- МФУ,
- сетевое оборудование,
- ноутбук,
- колонки
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

###### Основные источники:

1. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 232 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-503-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609> (26.05.2017).

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : Учеб. пособие для бакалавров / Под ред В.Д. Элькина. - М. : Юрайт, 2013. 527 с. + Практикум. - (Бакалавр. Углубленный курс). - РМО. - ISBN 978-5-9916-2626-2 2013, 2015.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02548-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909> (08.09.2017).

###### Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. И.П. Хвостова, А.А. Плетухина. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 222 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972> (05.09.2017).

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : Учеб. / Под ред. П.У. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 325 с. + Глоссарий. - (Бакалавр. Академический курс). - РМО. - ISBN 978-5-9916-5265-0

3. Литвинов, В.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учеб. пособие / В.А. Литвинов. - СПб. : Питер, 2013. - 320 с. - (Учебное пособие). - РУМО. - ISBN 978-5-496-00005-

4. Хлебников, А.А. Информационные технологии [Текст] : Учеб. / А.А. Хлебников. - М. : Кнорус, 2014. - 472 с. - (Бакалавриат). РУМО. 2013, 2014.

5. Информационные системы и технологии управления [Текст] : Учеб. / Под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 591 с. + Тесты+Ответы Словарь. -

### Интернет-ресурсы:

1. <http://conference.informika.ru> –конференции по информатике
2. <http://www.edu-it.ru> –ИТ образование в России
3. <http://www.it-education.ru> –преподавание информационных технологий в России
4. <http://www.computer-museum.ru>-виртуальный компьютерный музей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	<b>Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через:</b>
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	защита практических работ; оценка выполнения практических работ
применять компьютерные и телекоммуникационные технологии и средства	защита практических работ, оценка выполнения практических работ
работать с информационными справочно-правовыми системами	отчет по выполнению домашних заданий
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	защита практических работ, оценка выполнения практических работ
работать с электронной почтой	защита практических работ, оценка выполнения практических работ
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	-защита практических работ, оценка выполнения практических работ
<b>Усвоенные знания</b>	
определять состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности использования в профессиональной деятельности	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях;
определять основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях;
характеризовать понятие информационных систем и информационных технологий	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
характеризовать понятие правовой информации как среды информационной системы	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос
определять назначение, возможности, структуры, принцип работы информационных справочно-правовых систем	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях
определять теоретические основы, виды и структуру баз данных	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях
Характеризовать возможности сетевых технологий работы с информацией	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; -выполнение заданий на практических занятиях

Разработал преподаватель дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности Г.В. Злыгостева